

Nếu quý vị đã đăng ký tài khoản và tạo liên kết tới hồ sơ của mình, vui lòng đăng nhập và thực hiện từ Bước 6 tới Bước 11.
Nếu quý vị chưa đăng ký tài khoản và tạo liên kết tới hồ sơ của mình, vui lòng thực hiện từ Bước 1 tới Bước 11.

Để tạo liên kết tới hồ sơ của mình, quý vị cần có những thông tin sau:

1. Mã số Hồ sơ (File number): Mã số này nằm ở góc trên bên phải của giấy Chứng nhận Ly hôn của quý vị.

2. Mã số Khách hàng (Client number):

- Vui lòng gọi số **+61 2 7809 1036**; hoặc
- Email: enquiries@fcfcoa.gov.au cung cấp họ tên, ngày tháng năm sinh, và tên của người hôn phối trước; hoặc
- Hỗ trợ trực tuyến Live Chat tại website Commonwealth Courts Portal

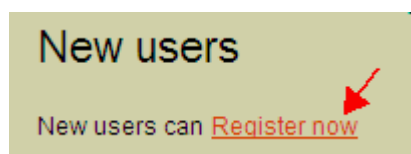


Bước 1:

Truy cập trang www.comcourts.gov.au.

Bước 2:

Chọn "Register Now" để đăng ký tài khoản cá nhân.



Bước 3:

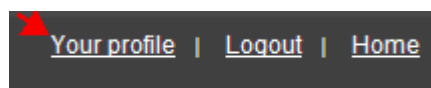
Sau khi đã hoàn tất đăng nhập, chọn "Your Profile".



Your profile

Make changes to your details,
including requesting access to
files

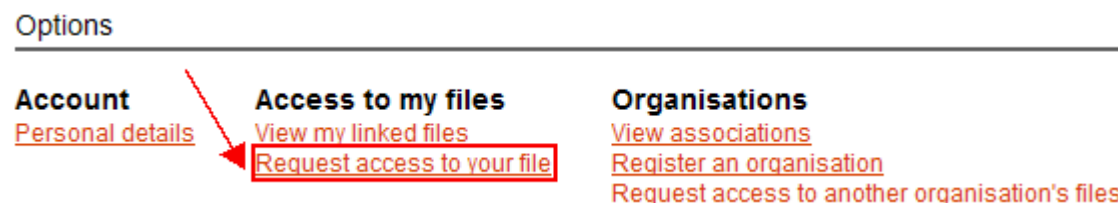
hoặc



ở góc trên bên phải màn hình.

Bước 4:

Chọn "Request access to your file".



Bước 5:

Điền Mã số Hồ sơ (File number) và Mã số Khách hàng (Client number) (Lưu ý không nhập khoảng trắng và điền đầy đủ năm trong phần Mã số Hồ sơ). Sau khi đã nhập xong hai mã số trên, chọn "Submit".

File number:

Client number:

Bước 6:

Vào trang chủ và nhập Mã số Hồ sơ của quý vị vào ô trống sau chữ "Search for file".

Available Files Court Diary Search for file Search

Bước 7:

Chọn Mã số Hồ sơ được in đỏ.

Bước 8:

Chọn dấu "+" trước phần "Court Events and Orders".

Application

FMC DIVORCE filed by on 13-SEP-2011

- Court Events and Orders
- Documents Filed Add Document
- Parties

Bước 9:

Chọn "View Orders" được tô đỏ và kiểm tra thông tin trên giấy Chứng nhận Ly hôn của quý vị.

Court Events and Orders							
	Date	Time	Event Type	Presiding Officer(s)	Location	Outcome	Orders
<input type="button" value="+"/>	<input type="text"/>	10:00	Hearing Divorce	Registrar <input type="text"/>	<input type="text"/>	Application/Decree/Nullity Granted	View Orders

Bước 10:

Sau khi kiểm tra giấy Chứng nhận Ly hôn, quý vị lưu ý **đăng xuất** khỏi tài khoản của mình.

Commonwealth Courts Portal

[Your profile](#) | [Logout](#) | [Home](#)

Bước 11:

Vui lòng truy cập www.acghcmc.setmore.com để đặt hẹn làm thủ tục hợp thức hóa giấy Chứng nhận Ly hôn. Lịch hẹn từ 09:00 – 12:30 giờ thứ Hai đến thứ Sáu.